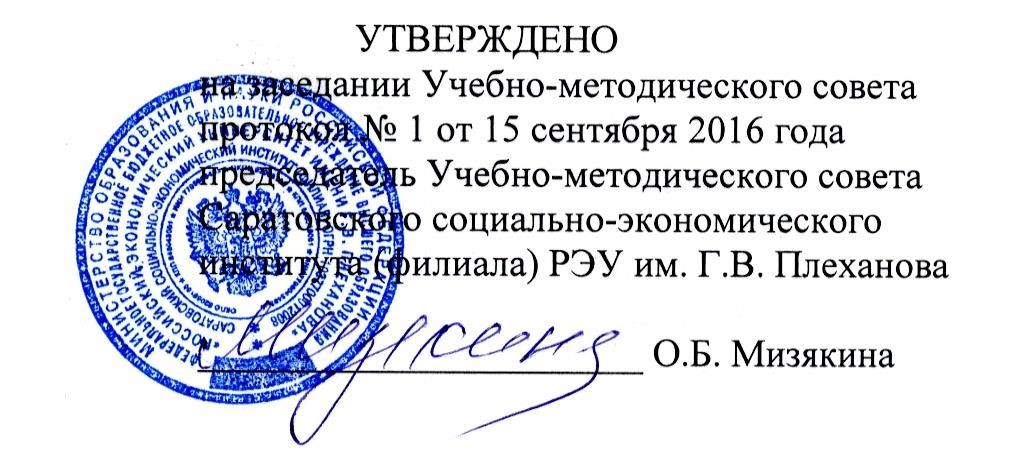
**Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Саратовский социально-экономический институт (филиал)**



**Кафедра информационных систем в экономике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 КОНФИГУРИРОВАНИЕ 1С**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль) программы**

***«Информационные системы управления бизнесом»***

**Уровень высшего образования *– Бакалавриат***

**Программа подготовки – *Прикладной бакалавриат***

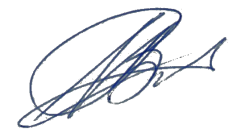
Саратов – 2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Волошин И.П.

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики и менеджмента, протокол № 1 от 08 сентября 2016 г.



Председатель Ведяева Е.С.

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

*(изменения внесены в перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)*

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета , протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры , протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета , протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», *название дисциплины* утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», *название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», *название дисциплины* утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», *название дисциплины* утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ................................................................................... 5

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ ............................................................................................................................................. 5 УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ........................................................................................................................ 5

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) ............................................................................................................. 5

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .......................................................... 7

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ............................................................................................................................................... 8

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ................................................................................................................ 8
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ................................................................................................... 12
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ................................................................................................................. 12

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ........................................................................................................................ 12

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ......................................................................................................... 13

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ............................................................ 14 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *......................................................................... 15*

V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ....................................................................... 15

(*СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С*

*УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ)* ................................................................................................ 15

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ............................................................................................................. 17

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ(СМ. ТАБЛИЦУ РАЗДЕЛА II) .......................................................................... 17

6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ

ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ(СМ. ТАБЛИЦУ РАЗДЕЛА II ИРАЗДЕЛ VIII) ....................... 17

6.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ,

УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ................................................... 17

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ) ........................................................................................................................................................ 23

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

*Цель дисциплины*

Целями освоения дисциплины «Конфигурирование 1С» является: сформировать навыки оценки информации; научить аналитически оценивать информацию, для получения достоверных выводов с позиций основных групп пользователей информации; формирование системы знаний, умений в области экономической интерпретации данных; получение навыков оценки финансового состояние организации, с помощью профессиональных компьютерных программ; формирование отчетности, с помощью профессиональных компьютерных программ; подготовка и обработка информации с помощью профессиональных компьютерных программ на базе 1С Предприятие.

.

*Учебные задачи дисциплины*

Задачи изучения дисциплины:

формирование представления об основных объектах и механизмах системы 1С:Предприятие; развитие практических навыков по конфигурированию и программированию в системе 1С:Предприятие; подготовка и аналитическое обоснование вариантов решений по внедрению профессиональных программ.

*Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)*

Дисциплина «Конфигурирование 1С» входит в вариативную часть общенаучного цикла учебного плана основной образовательной программы по направлению «Прикладная информатика».

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов/ | Семестры | Семестры |
| зачетных единиц |
|  |  | 5 | 6 |
| Аудиторные занятия | 80 | 32 | 48 |
| (всего) |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия |  |  |  |
| Семинары |  |  |  |
| Элек |  | 0 | 0 |
| Лабораторные работы | 72 | 28 | 44 |
| Самостоятельная работа (всего) | 76 | 76 | 60 |
| В том числе |  |  |  |
| Курсовой проект (работа) |  |  |  |
| Расчетно-графические работы |  |  |  |
| Реферат |  |  |  |
| Другие виды самостоятельной работы | 76 | 76 | 60 |
| Контроль |  |  | 36 |
| Вид итоговой промежуточной аттестации  (зачет, экзамен) |  | зачет | экзамен |
| Общая трудоемкость | 252 | 108 | 144 |
| - часы |  |  |  |
| - зачетные единицы | 3 | 3 | 4 |

Дисциплина «Конфигурирование 1С» «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике» и опирается на теоретические основы таких дисциплин как, макроэкономика, микроэкономика, финансы, статистика, экономика фирмы, бухгалтерский учет, налогообложение и является предшествующей для следующих дисциплин: производственная практика, итоговая государственная аттестация.

Для успешного освоения дисциплины «Конфигурирование 1С», студент должен:

1. Знать:

* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ПК-2);
* закономерности экономического поведения в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения (ПК-8);
* методы бизнес-анализа и учета показателей деятельности экономического субъекта и его подразделений (ПК-8).

2. Уметь:

* принимать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации (ПК-2);
* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-2).

способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-8) 3. Владеть:

* готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ПК-8); - навыками ориентации в различных классификациях научных методов, дифференцированного оценивания конкретных методов и методик, включая дисциплинарно-ориентированные (ПК-2); - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2).

Изучение дисциплины «Конфигурирование 1С» является основой для научно-исследовательской работы, педагогический практики и государственной итоговой аттестации.

*Требования к результатам освоения содержания дисциплины*

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение

В результате освоения компетенции студент должен:

знать:

* + назначение основных объектов корпоративной информационной системы

«1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними;

* + структуру и основные компоненты современных баз данных: таблицы, запросы, отчеты, формы;
  + структурированный язык запросов к базам данных;
  + основы предметно-ориентированного подхода для проектирования информационных систем;
  + основы клиент-серверной архитектуры КИС. уметь:
  + описывать модели предметной области средствами, предоставляемыми системой;
  + составлять простые запросы к базе данных на внутреннем языке;
  + разрабатывать отчеты с использованием механизма компоновки данных;  писать программный код для решения типовых задач.

владеть:

* + навыками настройки рабочего стола и навигации в окнах конфигуратора «1С:Предприятие»;
  + навыками визуального создания структуры конфигурации (справочников, документов, регистров и т.д.);
  + определением прав доступа к функциональности системы;
  + настройкой диалоговых форм объектов;
  + навыками определения специфики поведения объектов и форм - прописывание кода на языке системы в определенных местах конфигурации;
  + навыками формирования простых отчетов$
  + технологиями разработки КИС на базе платформы «1С:Предприятие».

ПК-8 способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач

В результате освоения компетенции студент должен:

Знать:

* - основы технологии производства и деятельности организации
* основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

1. Уметь:
   * создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц
   * определять и анализировать внутренние коммуникации
   * работать с информационными системами и базами данных

1. Владеть:
   * разработкой программ, принципов стандартизации, унификации
   * автоматизации процессов управления

*Формы контроля*

*Текущий и рубежный контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

* + 1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела дисциплины (темы) | Содержание | Формир уемые компете нции | Результаты освоения  (знать, уметь, владеть) | Образова тельные  технолог  ии |
| 1. | **Введение** | Прикладные объекты | ОПК-3 | Знать:   * основы документационного   обеспечения   * порядок   оформления, ведения и  хранения документации   * порядок   формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам операционного управления Уметь:   * - разрабатывать   программы достижения целей и оперативного решения задач  подразделений   * анализировать,   разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам  и их результатам   * проводить   анализ экономических процессов, процедур Владеть:   * - анализ процессов документооборота, локальных бизнес-процессов организации | Лекции,  семинары  ,  самостоят ельная работа с  литератур ой, консульта ции преподав ателей |
| 2. | **Основные объекты конфигурации** | Константы. Справочники.. Общее описание и назначение. Иерархия. Предопределенные элементы. Реквизиты справочника. Табличная часть. Подчинение. Форма. Форма | ОПК-4 | Знать:   * цели, стратегию организации * основы   технологии производства | семинары  ,  самостоят ельная работа с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | списка, форма элемента. Печать справочника. Перечисление. Элементы управления формы. Поле. Команда. Группа. Таблица.  Обработчик события. Документ |  | и деятельности организации   * основы   информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с  ними Уметь:   * создавать и   описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и  должностных лиц   * определять и   анализировать внутренние  коммуникации   * работать с информационными системами и базами данных   Владеть:   * разработкой   программ, принципов стандартизации, унификации  автоматизации процессов управления | литератур ой, консульта ции преподав ателей, тестирова ние, реферат, дискусси  я |
| 3. | **Константы** | Определение, настройка свойств. Форма констант. Механизм работы формы | ПК-18 | . Знать:  - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий при проведении экономических расчетов 2. Уметь: - исследовать практические ситуации, возникающие в организациях, их анализировать с  различных точек зрения; - осуществлять сбор, обработку и систематизацию учетной информации; - анализировать, описывать и критически осмысливать основные бизнес–процессы в организации | семинары  ,  самостоят ельная работа с  литератур ой, консульта ции преподав ателей, тестирова ние, реферат, контроль ная работа, группово й проект |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | 3. Владеть: - навыками оценки управленческих решений в области обработки  информации  . |  |
| 4. | **Справочники** | Иерархия элементов  Иерархия справочники Расширение формы. справочника объекты базы форм | .  групп.  . Табличные  Работа с  . Реквизиты  . | Перечисления  Подчиненны части  функциональности данными формы, Создание печатных | е  . | ОПК-3 | Знать:   * бизнес-план и бизнес-процессы   организации   * бюджетное   проектирование, организационное  проектирование   * формы, методы и   системы материального и нематериального стимулирования труда персонала   * системы   стандартов по бизнеспроцессам, профессиям (специальностям) 2. Уметь:   * анализировать,   разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных  подразделений   * применять   методы анализа бизнеспроцессов организации   * работать с информационными системами и базами данных   3. Владеть:  - стратегического  управления персоналом и работы структурных подразделений подготовка предложений по развитию систем управления персоналом | семинары  ,  самостоят ельная работа с  литератур ой, консульта ции преподав ателей, тестирова ние, реферат, группово й проект |
| 5. | **Документы. Журналы документов** | Создание документов. Доступ к данным документа. Модуль объекта Создание объектов копированием | | | | ОПК-4 | Знать:   * технологии,   методы и методики проведения анализа и систематизации документов и  информации   * основы   документооборота и документационного обеспечения, нормы | семинары  ,  самостоят ельная работа с  литератур ой, консульта ции преподав ателей, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | этики делового общения  - структурное  построение информационных систем и особенности работы с ними  2. Уметь:   * анализировать   документы и переносить информацию в базы данных и отчеты   * выявлять   ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в  документах   * определять легитимность   документов   * работать с информационными системами и базами данных по ведению учета 3. Владеть: * подготовка   проектов документов по процедурам управления,  учету   * организация системы движения документов регистрация, учет, оперативное хранение документов | тестирова ние, реферат, группово й проект |
| 6. | **Запросы.** | Источники данных Структура запроса (описание запроса) Использование конструктора запросов Особенности работы с  виртуальными таблицами Построение запросов по нескольким таблицам Работа с временными таблицами  Использование  предопределенных данных  Пакетные запросы | ПК-18 | Знать:   * - цели,   стратегию организации   * основы   технологии производства и деятельности организации   * основы   информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними    3. Уметь:  - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц | семинары  ,  самостоят ельная работа с  литератур ой, консульта ции преподав ателей, тестирова ние, реферат, контроль ная  работа, группово й проект |
|  |  |  |  | * определять и   анализировать внутренние  коммуникации   * работать с информационными системами и базами данных     4. Владеть:   * разработкой   программ, принципов стандартизации,  унификации   * автоматизации   процессов управления |  |

* + 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В процессе освоения дисциплины «Конфигурирование 1С» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

* лекции;
* семинары/практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
* консультации преподавателей;
* самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским/практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

* интерактивные лекции;
* обсуждение подготовленных студентами рефератов;
* групповые дискуссии и творческие проекты.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

( в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

*Рекомендуемая литература*

Основная литература:

1. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]: универсальный самоучитель/ Бойко

Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 375 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957*

1. Бодров О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебник/ Бодров О.А., Медведев Р.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Горячая линия - Телеком, 2013.— 244 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12029.*

1. Гусятников В.Н. Стандартизация и разработка программных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятников В.Н., Безруков А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 288 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12447.*

1. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 c.—

*Режим доступа:* [*http://www.iprbookshop.ru/16718*.](http://www.iprbookshop.ru/16718)

1. Золотарёв О. В[.](http://irbis.sstu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IPRB&P21DBN=IPRB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%97%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%91%D0%B2,%20%D0%9E.%20%D0%92.) Технология внедрения корпоративных информационных систем [[Электронный ресурс]:методические указания к лабораторным работам / Золотарёв О. В. - Москва :

Российский новый университет, 2013. - 40 с. –

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21325.html*

1. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Золотов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 88 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13965* Нормативно-правовые документы:
2. [Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научнотехнической политике»](https://15.rkn.gov.ru/docs/57/127-_FZ_o_nauke_i_gos_teh_politike.doc)
3. [Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.)](https://15.rkn.gov.ru/docs/57/1-FZ_ob_elektr_chifrovoi_podpisi.doc)
4. [Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»](http://rsoc.ru/docs/docR_412.rtf)
5. [Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.)](https://15.rkn.gov.ru/docs/57/98-FZ_o_kom_taine.doc)
6. [Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»](http://rsoc.ru/docs/docR_414.rtf)
7. [Федеральный закон от 23 ноября 2007 года № 270-ФЗ «О государственной корпорации «Ростехнологии»](https://15.rkn.gov.ru/docs/57/270-FZ_O_gos_kor_Rostehnologii.doc)
8. [Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»](https://15.rkn.gov.ru/docs/57/8-FZ_ob_obespe_dostupa_k_info.doc)
9. [Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-I «О безопасности»](https://15.rkn.gov.ru/docs/57/2446-I_O_bezopasnosti.doc)

Дополнительная литература:

* 1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008.— 486 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22438.*
  2. Малышева Е.Н. Проектирование информационных систем. Раздел 5. Индустриальное проектирование информационных систем. Объектно-ориентированная Case-технология проектирования информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2009.— 70 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22067.*
  3. Проектирование информационных систем. Часть II [Электронный ресурс]: практикум. ООП

351400 — «Прикладная информатика (в менеджменте)». Курс III, семестр 6, очная форма обучения/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 68 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26574*

1. [Смирнова Г. Н.](http://irbis.sstu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=SGTU&P21DBN=SGTU&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%93.%20%D0%9D.) Проектирование экономических информационных систем: учебник / Г. Н. Смирнова, А. А. Сорокин, Ю. Ф. Тельнов ; под ред. Ю. Ф. Тельнова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 512 с. – ISBN 5-279-02295-0
2. Сорокин А.В. Программирование в 1С. Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]/ Сорокин

А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 272 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7873*

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Веб-сервис для учебного тестирования по платформе «1С:Предприятие 8» – [http://edu.1c.ru/disttraining;](http://edu.1c.ru/dist-training) (дата обращения 29.08.15)
2. Зыков С.В. Основы проектирования корпоративных систем [Электронный ресурс] / Зыков С.В.

- Москва : ИД ГУ ВШЭ, 2012. – ISBN 978-5-7598-0862-6 http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808626.html

1. ИТС. Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С [https://its.1c.ru](https://its.1c.ru/)
2. Каталог бесплатных курсов Интернет университета информационных технологий по проектирования информационных систем. Режим доступа

[http://www.intuit.ru/studies/courses/2195/55/info,](http://www.intuit.ru/studies/courses/2195/55/info) (Интуит, последняя дата обращения 30.08.15)

1. Каталог бесплатных курсов Интернет университета информационных технологий по языку 1С <http://www.intuit.ru/search?indexes=1&search_string=1C&match_mode>

;

Сайты крупных холдинговых отечественных и зарубежных компаний

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень информационных технологий, программного обеспечения,  информационных справочных систем |  | Номера тем |
| 1. | 1С Предприятие | 1-6 |  |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1.

Литература О-1,2,3, 4

Вопросы для самопроверки:

1. С помощью чего осуществляется разработка программ?
2. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в программе?
3. Где хранятся учетные данные приложения?
4. С помощью чего приложение работает с данными?
5. С какими СУБД работают приложения?

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы 2. Тесты для самостоятельной работы.

Тема 2.

Литература О-1,2,3, 4

Вопросы для самопроверки:

1. Что содержится в объекте информационной базы?
2. Отбор в списках по содержимому табличных частей
3. Параметры сеанса
4. Роль
5. Доступ к данным

# Задания для самостоятельной работы:

1.Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы

2. Тесты для самостоятельной работы.

Тема 3.

Литература О-1,2,3, 4

Вопросы для самопроверки:

1. Средства реализации моделей
2. Классификация и требования к моделям
3. Этапы экономико-математического моделирования Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы 2. Тесты для самостоятельной работы.

Тема 4.

Литература О-1,2,3, 4 Д-1,2,3

Вопросы для самопроверки:

1. Программная архитектура
2. Концептуальная архитектура
3. Логическая архитектура
4. Физическая реализация
5. Корпоративная архитектура
6. Контекст Архитектуры предприятия

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
2. Тесты для самостоятельной работы.

Тема 5.

Литература О-1,2,3, 4 Д-1,2

Вопросы для самопроверки:

* 1. Методы и средства выполнения операций получения
  2. Методы обеспечения достоверности первичной информации.
  3. Состав процедур ведение оперативной и нормативно-справочной информации
  4. Состав и содержание процедур загрузки, актуализации и хранения массивов в ИБ Задания для самостоятельной работы:

1.Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы 2. Тесты для самостоятельной работы.

Тема 6.

Литература О-1,2,3, 4 Д-1,2,3

Вопросы для самопроверки:

* 1. Назовите основную функцию нумератора документов?
  2. При создании нового документа и отказа от его записи номер документа:
  3. Назовите основное назначение объекта "Последовательность документов"?
  4. Какими данными и с какой целью обеспечивает пользователя
  5. Электронная подпись документа

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Тесты для самостоятельной работы.

# Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционные аудитории, оснащенные необходимым мультимедийным оборудованием.

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных учебной мебелью.

Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)*

очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование разделов и тем | Контактные часы | Самостояте льная работа | Формы текущег о/ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Аудиторные часы | | | | | | Часы в электро нной  форме  обучени  я | фор  мы | часы | рубежно го  контроля |
| Лекци и | Прак ти-  ческ ие  заня тия | Лабо ра-  торн ые  рабо ты | Всег о ауд. | в том числе  интерактивные | |
| форм ы | часы |
|  | Тема 1. |  |  |  | 2 | И.л. Д | 1  2 |  | Лит.,  Р,  подг отов  ка к теста м | 22 | устный опрос, тест,  участие в  дискусс ии |
|  | Тема 2. |  | 2 |  | 2 | Д | 4 |  | Лит.,  Р,  подг отов  ка к теста м | 22 | устный опрос, тест,  участие в  дискусс ии |
|  | Тема 3. |  | 2 |  | 2 | П | 6 |  | Лит.,  Р,  подг отов  ка к теста мпод гото  вка к конт  р.раб оте,  ЗСР | 22 | устный опрос, тест,  контр.р абота,  участие в проекте |
|  | Тема 4. |  | 2 |  | 2 | П | 4 |  | Лит.,  Р,  подг отов  ка к теста м,  ЗСР | 22 | устный опрос, тест,  участие в проекте |
|  | Тема 5. |  | 2 |  | 2 | П | 4 |  | Лит.,  Р,  подг отов  ка к теста м,  ЗСР | 24 | устный опрос, тест,  участие в проекте |
|  | Тема 6. |  | 2 |  | 2 | П | 4 |  | Лит.,  Р,  подг отов  ка к теста м, | 24 | устный опрос, тест,  участие в проекте |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подг отов  ка к конт  р.раб оте,  ЗСР |  |  |
| Итого: | |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  | 136 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачет |
| Всего по дисциплине | |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  |  | 136 |  |

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сокращение | Вид работы |
| 1. | Лит | Работа с литературой |
| 2. | Р | Подготовка и обсуждение рефератов |
| 3. | И.л. | Интерактивная лекция |
| 4. | Д | Дискуссия |
| 5. | ЗСР | Задания для самостоятельной работы |
| 6. | П | Групповой проект |

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова».

(*Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)*

## 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы(см. таблицу раздела II)

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

# 6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

* *Вопросы к экзамену*
* Глобальный контекст
* Локальный контекст
* Модуль Формы документа
* Имена переменных, объявленние процедуры, функции
* Структура программного модуля
* Какие типы данных используются в 1С:Предприятие?
* Агрегатные типы данных
* Методы справочника
* Агрегатные типы их описание
* Сводная таблица
* Управляющие конструкции
* Язык запросов
* Описание Процедура в различных методах
* Использование конструкции ТекущийЭлемент в описании внутренней переменной
* Функция в языке запросов РАЗНОСТЬДАТ
* *Функция в языке запросов*
* Группировка в языке запросов
* Несколько операторов Группировка в языке запросов
* *Условие в языке запросов*
* Организация диалогового режима
* При осуществлении процесса получения отчетов с использованием запросов
* Модуль Формы группы справочника
* Понятие точки актуальности
* Компонента «Бухгалтерский учет»
* Работа с регистрами оперативного учета
* Принцип однократности ввода информации  Применение регистров в оперативном учете

* *Тестовые задания*

Примеры тестовых заданий по дисциплине

Глобальный контекст:

а) 1. значениями системных атрибутов, системными процедурами и функциями

б) 2. значениями заданных пользователем

в3. переменными, процедурами и функциями программного модулядокумента, объявленными с ключевым словом Экспорт

г) ответы 1, 2, 3

1. Локальный контекст:

а) виден только глобальному программному модулю и определяет для модуля набор непосредственно доступных модулю значений агрегатных типов данных, их атрибутов и методов б) запускается при старте всей прикладной задачи

в) запускается при вызове формы списка справочника

г) контекст виден всем программным модулям и определяет общую языковую среду конфигурации

1. Модуль Формы документа:

а) в модуле доступны: глобальный контекст

б) запускается при проведении документа, при удалении проведенного документа, при снятии проведения, при выполнении архивации записей журнала расчетов, порожденных документом. в)в модуле доступны: локальный контекст

1. Именем переменной, объявленной процедуры или функции может быть:

а) любая последовательность знаков, цифр и знаков подчеркивания "\_", начинающаяся с буквы или знака подчеркивания "\_"

б) любая последовательность букв, цифр

в) имена существующих процедур и функций, доступных на момент выполнения

1. Структура программного модуля:

а) раздел общий

б) раздел процедур и функций

в) раздел программы

г) раздел точки входа

1. Какие типы данных используются в 1С:Предприятие? :

а)числовые

б)текстовые

в)дата

г)ссылочные, текст

1. Агрегатные типы данных это:

а) значения заранее известные в программном модуле из его контекста б) ответы 1,2

в) значения определеные с пользователем

1. Методы это:

а) свойства переменных

б) реакция объекта

в) свойства объектного типа

г) позиционирование на элементе данных

1. Функция СоздатьОбъект применяется для

а) Документ, Справочник

б) объект позиционируется

в) на записях

г) производятся различные действия с объектом агрегатного типа

1. Сводная таблица устанавливается

а) в конфигураторе

б) формы документа

в) ячейку макета

г) встроенную таблицу

1. Оператор условного выполнения:

а) ?(<условие>,<>,<>);

б) Стандартная конструкция выборки из запроса

в) Пока<Логическое\_выражение> Цикл

1. Язык запросов:

а) предназначен для создания вывода информации в отчеты

б) предназначен для описания запросов к отчетам, справочникам, регистрам, журналам расчетов, планам счетов, бухгалтерским операциям и проводкам

в) осуществляет временный выходной набор данных, который в дальнейшем используется для заполнения формы отчета

г) производит генерирование отчета

1. Описание запроса:

а)создание объекта, текст запроса

б)ключевые слова

в)условия выполнения запроса

1. Начало процедуры:

а)Процедура

б)Экспорт

в)Возврат

г) КонецПроцедуры

1. Для справочников использование конструкции ТекущийЭлемент в описании внутренней переменной означает:

а) выбор данных справочника

б) доступ к данным справочника

в) выборку элемента списка справочника

г) выборку элемента формы справочника

д) выборку элемента группы справочника

1. Оператор Период С устанавливает:

а) интервал на ограничение дат записейдокументов

б) интервал на ограничение дат записейсправочников

в) выборку данных по датам

г) интервал дат записей в запросе

д) интервал на ограничение дат записейв запросе

1. Функция в языке запросов это:

а) описание на метаязыке вычислений

б) вычисление функции и включение ее в запрос

в) вычисление функции и включение ее результата в отчет

г) произведение вычисления с выбранными данными

1. Если операторы функций если опускаются:

а) итоговых значений нет

б) при работе запроса по регистрам

в)производятся вычисления

г) используется внутренняя переменная

1. Группировка в языке запросов:

а) задает способ группировки информации и порядок ее упорядочивания в виртуальной таблице

б) задает способ группировки информации и порядок ее упорядочивания в отчете

в) задает способ группировки документов и порядок ее упорядочивания в запросе

г) задает способ группировки справочной информации

1. Несколько операторов Группировкав языке запросов:

а) создают вложенные циклы

б) создают вложенные группировки при выводе в отчет

в) создают вложенные группировки данных при выводе на печать

г) результативные массивы

1. Условие в языке запросов это:

а) ограничение выполнения отчета

б) ограничение включения данных в отчет

в) ограничение включения информации в запрос

г) ограничение на включение информации в запрос

1. Диалоговый режим это:

а) реакция системы

б) реакция приложения

в) реакция базы данных

1. При осуществлении процесса получения отчетов с использованием запросов осуществляется следующая последовательность:

а) формируется запрос, , затем полученные данные сохраняются во временном файле

б) формируется запрос, затем полученные данные сохраняются в памяти

в) формируется запрос, затем полученные данные выводятся в регистр

г) формируется запрос, затем полученные данные выводятся в отчет

1. Модуль Формы группы справочника:

а) запускается при вызове формы списка справочника

б) запускается при открытии формы элемента справочника

в) запускается при открытии формы группы справочника

1. Понятие бухгалтерских итогов:

а) время создания документа

б) время на которое рассчитаны бухгалтерские итоги

в) это совокупность данных в регистрах

г) период на начало которого рассчитаны итоги

1. Компонента «Бухгалтерский учет»:

а) рассчитывает бухгалтерские итоги как настроено пользователем

б) рассчитывает бухгалтерские итоги по месяцам

в) рассчитывает бухгалтерские итоги динамически

г) рассчитывает бухгалтерские итоги на начало периода

1. Оперативный учет:

а) осуществляется с оборотными регистрами

б) осуществляется с остатками на счетах

в) осуществляется с помощью запросов к журналу расчетов

г) осуществляется регистрами остатков

д) осуществляется с регистрами накопления

1. Принцип ввода информации на основании:

а) копирование

б) ввод документов

в) формирование отчетов

г) настройка справочной информации

1. Справочная информация в программах оперативного учета:

а) настраивается интерактивно

б) настраивается он-лайн

в) настраивается пользователем

г) настраивается разработчиком

1. Внутренняя переменная:

а)текст запроса

б)ключевые слова

в)условия выполнения запроса

1. Конкретизация переменной:

а)расшифровка данных

б)ключевые слова

в)условия выполнения запроса

1. Внешние переменные:

а)расшифровка данных

б)модуль справочника

в)условия выполнения запроса

*Комплект типовых задач для аудиторной и самостоятельной работы*

*Задание*

Задача 1.

Для контроля правильности формирования движений по документу «Расходная накладная», необходимо создать управляемые основные форму документа и форму списка, чтобы пользователь мог иметь возможность просмотра движений этого документа по всем регистрам, в которые документ делает записи. Доступ к данным регистров должен осуществляться в форме документа из панели навигации, а в форме списка из командной панели формы.

Задача 2.

В целях ведения кадрового учета необходимо предоставить пользователю возможность для каждого сотрудника хранить его фотографию. Выбор и просмотр фотографии необходимо осуществлять из формы соответствующего элемента справочника «Сотрудники». Сама фотография должна храниться либо в информационной базе, либо в виде отдельного файла, в зависимости от желания пользователя. Запись картинки в базу должна происходить только при записи самого элемента справочника, а отображение на форме сразу же после выбора, то есть, до записи.

Задача 3.

В справочнике «Контрагенты» необходимо создать управляемую основную форму элемента, в которой пользователь сможет увидеть все движения с участием этого контрагента по регистру бухгалтерии. Доступ к этой информации должен осуществляться из панели навигации.

Задача 4.

Организовать хранение продажных цен деталей в разрезе типов цен (оптовые. розничные и

т.д.). В документе «Расходная накладная» необходимо иметь возможность указывать тип цен, по которым осуществляется отпуск товара. В форме выбора деталей, для каждой детали, дополнительно необходимо отображать ее цену (согласно указанному в документе типу цен), а также текущий остаток на складе. Склад, как и тип цен, указывается в шапке документа «Расходная накладная». При выборе детали в документ должна добавляться не только сама деталь, но и соответствующая цена.

Задача 5

При работе с документом «Расходная накладная» необходимо реализовать возможность подбора в него сразу нескольких номенклатурных позиций. В специальной форме подбора, открываемой из формы документа, для каждой номенклатурной позиции должно отражаться количество в отделе закупок и количество в отделе, из которого происходит продажа или перемещение товара текущим документом.

В дальнейшем, в форме подбора пользователь должен иметь возможность выбрать произвольное количество номенклатурных позиций, которые в результате отображаются в дополнительной таблице «Отобранные товары», с указанием самого товара и его количества.

Дополнительно должна поддерживаться возможность перетаскивания мышкой выбранного товара из списка товаров в таблицу «Отобранные товары».

После окончания подбора в табличной части документа должны появиться строки со всеми выбранными товарами в указанном количестве. Примерный вид формы подбора:

Задача 6.

В компании продажами занимаются обычные менеджеры и старшие менеджеры. С целью дополнительного контроля при продаже в документах «Приход денег» и «Расходная накладная» может быть указан ответственный старший менеджер, контролирующий данную операцию. Указывать эту информацию может не каждый пользователь, а только обладающий соответствующими привилегиями. В том случае, если у пользователя отсутствуют необходимые полномочия, информация об ответственном менеджере должна быть для него не видима. Управление видимостью должно быть реализовано с помощью механизма функциональных опций. Следует учитывать, что права на просмотр и внесение данных об ответственном сотруднике могут меняться не чаще, чем 1 раз в день. Информация в документе должна отображаться только в том случае, если на дату документа пользователь имел соответствующие права.

# VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о курсовых работах (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (http://www.rea.ru)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) призваны оказать помощь в успешном освоении дисциплины, позволят обучающимся получить необходимые знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и на базе их сформировать соответствующие компетенции – планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с разделом .

В приведенной ниже таблице даны общие рекомендации, при подготовке методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины «Учет и анализ в холдинговых компаниях».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий | Организация самостоятельной работы студента |
| Лекция | В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на семинарском или практическом занятии. |
| Семинарские/практи ческие занятия | Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские и практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы, цель и задачи изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.  Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-ой - закрепление и углубление теоретико-практических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.  На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованных источников, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.  Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной) и Интернет-ресурсов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы обучающегося.  В связи с этим работа с рекомендованными источниками обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студент может дополнить список использованных источников, и в дальнейшем использовать подготовленные материалы («свою подборку») при написании курсовых и |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выпускных квалификационных работ.  Заканчивать подготовку к семинару или практическому занятию следует составлением плана (тезисов или конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, постоянно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения, составить их перечень. |
| Реферативное сообщение | Готовясь к реферативному сообщению, необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой исторической эпохи с современной организацией таможенного дела в РФ. Своевременное и качественное выполнение этого вида самостоятельной работы базируется на изучении рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Важно выделить главное в выступлении, уметь выявить и анализировать основные тенденции на заданную тему; самостоятельно осмысливать окружающую действительность. Нужно подготовится к ответам на вопросы по теме выступления.  Для написания реферата потребуется поиск рекомендованной литературы, новых публикаций в периодической печати, Интернет-ресурсов и составление библиографии (использование от 3 до 5 научных работ, как минимум), изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. |
| Индивидуальные задания и контрольная работа | Выполняя индивидуальное задание (контрольную работу), студенту необходимо ознакомиться с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. |
| Групповой проект | Выполняя групповой проект студентам необходимо объединиться в группы по 3-5 человек и выбирать любые две холдинговых структуры. Используя информацию, находящуюся в свободном доступе, теоретическую и практическую подготовку, полученную в рамках дисциплины «Учет и анализ в холдинговых компаниях», подготовить отчет, раскрывающий полученное групповое задание. |

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

*Рекомендуемая литература* **Основная литература:**

1. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]: универсальный самоучитель/ Бойко Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 375 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957*
2. Бодров О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебник/ Бодров О.А., Медведев Р.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 244 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12029.*

1. Гусятников В.Н. Стандартизация и разработка программных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятников В.Н., Безруков А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 288 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12447.*
2. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 c.—

*Режим доступа:* [*http://www.iprbookshop.ru/16718*.](http://www.iprbookshop.ru/16718)

1. [Золотарёв О. В.](http://irbis.sstu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IPRB&P21DBN=IPRB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%97%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%91%D0%B2,%20%D0%9E.%20%D0%92.) Технология внедрения корпоративных информационных систем [[Электронный ресурс]:методические указания к лабораторным работам / Золотарёв О. В. - Москва : Российский новый университет, 2013. - 40 с. – *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21325.html*
2. Золотов С.Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Золотов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 88 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13965* **Дополнительная литература:**

* 1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем

[Электронный ресурс]/ Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008.— 486 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22438.*

* 1. Малышева Е.Н. Проектирование информационных систем. Раздел 5.

Индустриальное проектирование информационных систем. Объектноориентированная Case-технология проектирования информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2009.— 70 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22067.*

* 1. Проектирование информационных систем. Часть II [Электронный ресурс]: практикум. ООП 351400 — «Прикладная информатика (в менеджменте)». Курс III, семестр 6, очная форма обучения/ — Электрон. текстовые данные.— М.:

Московский городской педагогический университет, 2011.— 68 c.— *Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26574* 4. [Смирнова Г. Н.](http://irbis.sstu.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=SGTU&P21DBN=SGTU&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%A1%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%93.%20%D0%9D.) Проектирование экономических информационных систем: учебник / Г. Н. Смирнова, А. А. Сорокин, Ю. Ф. Тельнов ; под ред. Ю. Ф. Тельнова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 512 с. – ISBN 5-279-02295-0 5. Сорокин А.В. Программирование в 1С. Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]/ Сорокин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 272 c.—

*Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7873*

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r\_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear\_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. http://znanium.com – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. http://biblioklub.ru - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. http://www.biblio-online.ru - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. http://book.ru - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. http://grebennikon.ru/ - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. http://search.proquest.com/business - электронно-библиотечная система

«ProQuest»

1. http://www.consultant.ru/?utm\_source=sps - справочная правовая система

«КонсультантПлюс»

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. http://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека

«КИБЕРЛЕНИНКА»

1. http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
2. http://www.polpred.com/ - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
3. http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2 – Международный научноисследовательский институт по вопросам труда
4. https://www.isi-web.org/ - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
5. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
6. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
8. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** |
| **Программное обеспечение** | |
| 1. | Microsoft office suit   1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 3. MS FrontPage 2003 4. MS Visual Studio 2010 5. MS Project 2007 |
| 2. | Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «Бизнес-Курс: Максимум. Версия 1» |
| 3. | 1С: Предприятие версии 8.2. Комплект для студентов и преподавателей |
| 4. | ПС ГИС «ИнГЕО 4.3» |
| 5. | «Дело-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Архивное дело» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение «Кадры-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  eDocLib под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение |
| 6. | Система поддержки принятия решений при выдаче потребительских кредитов в коммерческом банке |
| 7. | Statistica 6 |
| 8. | Project Expert 7 |
| 9. | Corel DRAW 10 |
| 10. | PROMT NET Professional 7/0 ГИгант |
| 11. | ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition |
| 12. | Программный комплекс адаптивного компьютерного тестирования "ACT-Тест Plus" версии 4.x.x |
| 13. | LMS Moodle |
| 14. | АнтиплагиатВУЗ |
| 15. | КонсультантПлюс |
| **Свободно распространяемое ПО** | |
| 16. | Пакет свободно-распространяемого ПО для образовательных учреждений LINUX |
| 17. | Adobe Reader 10 |
| 18. | PGP (1GP8.exe) – криптографическая программа |
| 19. | GPSS World Student Version 4.3.5 |
| 20. | CLIPS 6.24 |
| 21. | Visual Prolog 7.1 |
| 22. | Accembler |
| 23. | VMWare |
| 24. | Gretl 1.9.9 |
| 25. | LISTER 8.8 |
| 26. | RapidMiner |
| 27. | Project Euler |
| 28. | OpenStat |
| 29. | Maxima |
| 30. | Google Chrome |
| 31. | Firefox |
| 32. | Internet Explorer 8 |
| 33. | FisPro |
| 34. | Free Pascal |
| 35. | Альфа-директ |
| 36. | BizAgi Process Modeler |
| 37. | CMS Joomla |
| 38. | Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов  (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD) |
| 39. | 7-Zip - архиватор |
| 40. | GIMP – графический редактор |